

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Уральский
(МБОУ СО школа п. Уральский)

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 10 от 26.11.2020г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СО школы

п. Уральский

А. Г. Худяков

Приказ МБОУ СО школы

п. Уральский № 194

от 27.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в МБОУ СО школу п. Уральский

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п. Уральский (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п. Уральский (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Нормативно-правовая база Положения

Прием детей осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177,
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ в статью 74 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения, предоставляющие право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования,
- Уставом МБОУ СО школы п. Уральский.

3. Общие требования к приёму.

3.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Уральского городского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

3.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории не позднее 01 февраля текущего года.

3.5. Граждане и (или) их родитель(и) (законный(е) представитель(и)) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям военнослужащих, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции и детям сотрудников органов исполнительной власти; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, где обучаются их братья и (или) сёстры.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя ребенка)..

3.11. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

3.12. При приёме в Учреждение ребёнка или поступающего, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителя (законного представителя) поступающий в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования поступающего, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию поступающего и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении поступающего в соответствующий класс.

3.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- * лично в Учреждение,
- * через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- * в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,
- * с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- * дата рождения ребенка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- * адрес(а) электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- * о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- * о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- * согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- * согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Для приема родитель(ли) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- * копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- * копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

* копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка или поступающего), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.20. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении детей, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав детей или поступающих).

3.21. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(ли) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего; документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования); поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.22. Для удобства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.23. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами РФ.

3.24. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.25. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством РФ общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка РФ).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории РФ, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном Законодательством РФ, если иное не установлено федеральным законом или международным договором РФ.

3.26. Зачисление ребёнка или поступающего в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в Учреждение в 1,10 классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте Учреждения.

3.27. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Правила приема детей в 1 класс.

4.1. В первый класс принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в п.п. 3.6; 3.7., Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.4. Прием детей в 1 класс проводится в заявительном порядке.

4.5. Прием заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период с 1 февраля текущего года в соответствии с графиком, утверждённым директором Учреждения.

4.6. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме, приведённой в Приложении №1.

4.7. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы ребёнка:

* свидетельство о рождении (оригинал, копия);

- * копия медицинского полиса;
- * копия ИНН;
- * копия страхового свидетельства

* согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ в соответствии с Приложением № 4.

4.8. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения в соответствии с Приложением №3.

4.9. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) имеет(ют) право:

- получить сведения об Учреждении;
- ознакомиться с Уставом и другими нормативными документами Учреждения;
- заключить договор;
- знать телефоны для получения необходимой информации.

4.11. Комплектование классов проводится по мере поступления заявлений.

4.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

4.13. Учреждение заключает двухсторонний договор о предоставлении начального общего образования с родителем(и) (законным(и)) представителем(и) и ребёнка в соответствии с Приложением №2.

4.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

5. Порядок приема во 2-11 классы

5.1. При приеме во 2 и последующие классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют личное дело ребёнка или поступающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2. Поступающие, освоившие образовательные программы основного общего образования, зачисляются в 10 класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5.3. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).

6. Ответственность родителей (законных представителей)

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей или поступающих, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Худяков Андрей Генрихович

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022